**宜春学院工程项目审批表**

归口职能部门（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 |  | | | | | | | | |
| 经办人 |  | | 联系电话 | |  | | | | |
| 是否上报年度预算（项目预算明细表、预算编码） | | | | | | |  | | |
| 校内立项依据（相关文件或会议纪要） | | | |  | | | | | |
| 经费项目名称 |  | | | | | 经费项目代码 | |  | |
| 招标项目清单（不够填写可附页） | | | | | | | | | |
| 名称 | | 招标内容 | | | | | | | 工程预算 |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
| 合计： | | | | | | | | | |
| 申报理由 | |  | | | | | | | |
| 归口职能部门  审核意见 | | 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管校领导意见  （10万元以上） | | 年 月 日 | | | | | | | |
| 招标采购中心  意 见 | | 年 月 日 | | | | | | | |

注：1.如工程项目有多项时可设附件，附件须归口职能部门签字盖章确认。

2.本表一式二份，归口职能部门、招标采购中心各一份。