**宜春学院经济合同审核会签表**

填表时间： 年   月   日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | |
| 乙方（对方）名称 |  | | |
| 项 目 立 项 依 据 |  | | |
| 项目金额及主要内容 |  | | |
| 经济合同类别 | 重大□ | 重要□ | 一般□ |
| 项目承办单位意见 | 经办人： | | |
| 负责人： （公章） | | |
| 学校法律顾问意见 |  | | |
| 项目归口职能部门意见 |  | | |
| 计划财务处意见 |  | | |
| 党政办公室意见 |  | | |
| 项目业务分管校领导意见 |  | | |
| 校长意见 |  | | |

**注：**（1）参与审核会签的部门和个人，除全面审核《宜春学院经济合同管理办法》中第十九条所列内容外，还须重点审核与本部门职能相关的条款与内容，并对此类条款进行严格把关。

（2）此表填报一份，与正式签订的经济合同一并存档。